



ПРИКАЗ РЕКТОРА № 6/2017

о платных нестандартных административных услугах в 2017/2018 академическом году (составлен в соотв. с п. 1 ст. 11а Устава ЧТУ)

г. Прага, 30. 3. 2017
рег. №: 0198/17/51921

| 1. | Дополнительные услуги | Цена |
|----|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| a) | выдача дубликата удостоверения студента ЧТУ | 200 кч |
| b) | выдача дубликата диплома о высшем образовании | 500 кч |
| c) | выдача дубликата или повторная выдача приложения к диплому | 500 кч |
| d) | учебный план факультета (т.н. «Белая книга») | устанавливает факультет в зависимости от объема |
| e) | выдача удостоверения ISIC | 380 кч |
| f) | выдача дубликата удостоверения ISIC | 200 кч |
| g) | выдача дубликата свидетельства о признании диплома высшего образования | 500 кч |

| 2. | Нестандартные услуги | члены проф.-препод. состава ЧТУ | не члены проф.-препод. состава ЧТУ |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| a) | выдача документа о сданных экзаменах или об обучении (за каждую начатую страницу) | ----- ¹ | 240 кч |
| b) | заверение и освидетельствование документа, составленного заявителем (за каждую начатую страницу) | 60 кч | 120 кч |
| c) | справка с места обучения | ----- ¹ | 120 кч |
| d) | отправка требуемых материалов в другое учреждение | 120 кч | 120 кч |
| e) | дополнительная запись на семестр за пределами установленного термина | 500 кч | ----- |
| f) | выдача диплома на другом языке ² | 400 кч | 400 кч |

3. Платежи за административные услуги при обучении по программе непрерывного образования устанавливаются в соответствии с Правилами непрерывного образования,

¹ Для членов профессорско-преподавательского состава данные услуги являются стандартными.

² Другим языком считается английский для образовательных программ, аккредитованных на чешском языке, чешский язык для образовательных программ, аккредитованных на английском языке, чешский или английский для образовательных программ, аккредитованных на русском языке.

а расчет стоимости услуг производит соответствующий факультет (университетский институт).

4. Стандартные услуги, связанные с получением стандартного высшего образования (запись на академический год в назначенные термины, выдача удостоверения студента, справки с места обучения, академический отпуск, запись на обучение после академического отпуска, услуги, связанные с направлением студента на обучение за границу и т.д.), предоставляются **бесплатно**. В случае возникновения сомнений, если речь идет о стандартной или нестандартной административной услуге при получении стандартного образования по аккредитованной программе, решение об оплате услуг в рамках факультета принимает декан, в университетском институте его директор.
5. Платежи за дополнительные и нестандартные услуги в соотв. с п. 1 и 2 являются максимальными. В обоснованных случаях декан факультета (директор университетского института) вправе данные платежи снизить или не требовать их оплаты (за исключением п. 1а), 1е) - 1 г)).
6. Платежи за дополнительные и нестандартные услуги вносятся в срок, установленный деканом факультета (директором университетского института), но до предоставления услуг.
7. Платежи за дополнительные и нестандартные услуги являются доходами факультета (университетского института).
8. Порядок и способ учета оплаты дополнительных и нестандартных услуг устанавливает декан (директор университетского института).
9. Приказ ректора вступает в силу днем его подписи, а в действие с началом 2017/2018 академического года, а именно с 01.10.2017 г.

Утверждено Коллегией ректора 20. 3. 2017

Утверждено АС ЧТУ 29. 3. 2017.

**профессор Ing. Петр Конвалинка, CSc.
ректор ЧТУ**