

## ПРИКАЗ РЕКТОРА № 6/2017

### о платных нестандартных административных услугах в 2017/2018 академическом году (составлен в соотв. с п. 1 ст. 11а Устава ЧТУ)

г. Прага, 30. 3. 2017  
рег. №: 0198/17/51921

1.	Дополнительные услуги	Цена
	a) выдача дубликата удостоверения студента ЧТУ	200 кч
	b) выдача дубликата диплома о высшем образовании	500 кч
	c) выдача дубликата или повторная выдача приложения к диплому	500 кч
	d) учебный план факультета (т.н. «Белая книга»)	устанавливает факультет в зависимости от объема
	e) выдача удостоверения ISIC	380 кч
	f) выдача дубликата удостоверения ISIC	200 кч
	g) выдача дубликата свидетельства о признании диплома высшего образования	500 кч

2.	Нестандартные услуги	члены проф.- препод. состава ЧТУ	не члены проф.- препод. состава ЧТУ
	a) выдача документа о сданных экзаменах или об обучении (за каждую начатую страницу)	----- <sup>1</sup>	240 кч
	b) заверение и освидетельствование документа, составленного заявителем (за каждую начатую страницу)	60 кч	120 кч
	c) справка с места обучения	----- <sup>1</sup>	120 кч
	d) отправка требуемых материалов в другое учреждение	120 кч	120 кч
	e) дополнительная запись на семестр за пределами установленного термина	500 кч	-----
	f) выдача диплома на другом языке <sup>2</sup>	400 кч	400 кч

3. Платежи за административные услуги при обучении по программе непрерывного образования устанавливаются в соответствии с Правилами непрерывного образования,

<sup>1</sup> Для членов профессорско-преподавательского состава данные услуги являются стандартными.

<sup>2</sup> Другим языком считается английский для образовательных программ, аккредитованных на чешском языке, чешский язык для образовательных программ, аккредитованных на английском языке, чешский или английский для образовательных программ, аккредитованных на русском языке.

а расчет стоимости услуг производит соответствующий факультет (университетский институт).

4. Стандартные услуги, связанные с получением стандартного высшего образования (запись на академический год в назначенные термины, выдача удостоверения студента, справки с места обучения, академический отпуск, запись на обучение после академического отпуска, услуги, связанные с направлением студента на обучение за границу и т.д.), предоставляются **бесплатно**. В случае возникновения сомнений, если речь идет о стандартной или нестандартной административной услуге при получении стандартного образования по аккредитованной программе, решение об оплате услуг в рамках факультета принимает декан, в университетском институте его директор.
5. Платежи за дополнительные и нестандартные услуги в соотв. с п. 1 и 2 являются максимальными. В обоснованных случаях декан факультета (директор университетского института) вправе данные платежи снизить или не требовать их оплаты (за исключением п. 1а), 1е) - 1 г)).
6. Платежи за дополнительные и нестандартные услуги вносятся в срок, установленный деканом факультета (директором университетского института), но до предоставления услуг.
7. Платежи за дополнительные и нестандартные услуги являются доходами факультета (университетского института).
8. Порядок и способ учета оплаты дополнительных и нестандартных услуг устанавливает декан (директор университетского института).
9. Приказ ректора вступает в силу днем его подписи, а в действие с началом 2017/2018 академического года, а именно с 01.10.2017 г.

Утверждено Коллегией ректора 20. 3. 2017

Утверждено АС ЧТУ 29. 3. 2017.

**профессор Ing. Петр Конвалинка, CSc.  
ректор ЧТУ**