

ЧЕШСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ В ПРАГЕ

ПРИКАЗ РЕКТОРА № 1/2016

о платных нестандартных административных услугах
в 2016/2017 академическом году
(составлен в соотв. с п. 1 ст. 11а Устава ЧТУ)

г. Прага, 30. 3. 2016
рег. №: 0217/16/51921

1.	Дополнительные услуги	Цена
a)	выдача дубликата удостоверения студента ЧТУ	200 кч
b)	выдача дубликата диплома о высшем образовании	500 кч
c)	выдача дубликата или повторная выдача приложения к диплому	500 кч
d)	учебный план факультета (т.н. «Белая книга»)	устанавливает факультет в зависимости от объема
e)	выдача удостоверения ISIC	380 кч
f)	выдача дубликата удостоверения ISIC	принятая цена удостоверения + 150 кч
g)	замена удостоверения студента ЧТУ на удостоверение ISIC	200 кч

2.	Нестандартные услуги	члены проф.-препод. состава ЧТУ	не члены проф.-препод. состава ЧТУ
a)	выдача документа о сданных экзаменах или об обучении (за каждую начатую страницу)	----- ¹	240 кч
b)	заверение и освидетельствование документа, составленного заявителем (за каждую начатую страницу)	60 кч	120 кч
c)	справка с места обучения	----- ¹	120 кч
d)	отправка требуемых материалов в другое учреждение	120 кч	120 кч
e)	дополнительная запись на семестр за пределами установленного термина	500 кч	-----
f)	выдача диплома на другом языке ²	400 кч	400 кч

¹ Для членов профессорско-преподавательского состава данные услуги являются стандартными.

² Другим языком считается английский для образовательных программ, аккредитованных на чешском языке, чешский язык для образовательных программ, аккредитованных на английском языке, чешский или английский для образовательных программ, аккредитованных на русском языке.

3. Платежи за административные услуги при обучении по программе непрерывного образования устанавливаются в соответствии с Правилами непрерывного образования, а расчет стоимости услуг производит соответствующий факультет (университетский институт).
4. Стандартные услуги, связанные с получением стандартного высшего образования (запись на академический год в назначенные термины, выдача удостоверения студента, справки с места обучения, академический отпуск, запись на обучение после академического отпуска, услуги, связанные с направлением студента на обучение за границу и т.д.), предоставляются **бесплатно**. В случае возникновения сомнений, если речь идет о стандартной или нестандартной административной услуге при получении стандартного образования по аккредитованной программе, решение об оплате услуг в рамках факультета принимает декан, в университетском институте его директор.
5. Платежи за дополнительные и нестандартные услуги в соотв. с п. 1 и 2 являются максимальными. В обоснованных случаях декан факультета (директор университетского института) вправе данные платежи снизить или не требовать их оплаты (за исключением п. 1а), 1е) - 1 г)).
6. Платежи за дополнительные и нестандартные услуги вносятся в срок, установленный деканом факультета (директором университетского института), но до предоставления услуг.
7. Платежи за дополнительные и нестандартные услуги являются доходами факультета (университетского института).
8. Порядок и способ учета оплаты дополнительных и нестандартных услуг устанавливает декан (директор университетского института).
9. Приказ ректора вступает в силу днем его подписи, а в действие с началом 2015/2016 академического года, а именно с 01.10.2016 г.

Утверждено Коллегией ректора 7. 3. 2016

Утверждено АС ЧТУ 30. 3. 2016

**профессор Ing. Петр Конвалинка, CSc.
ректор ЧТУ**