

ПОЛОЖЕНИЯ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ ЧТУ

Часть первая ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1 Основные положения о приемной комиссии

Настоящие Положения о приемной комиссии ЧТУ (далее как «Положения») в соответствии с § 49 и 50 закона регламентируют правила и условия приема на обучение по образовательным программам бакалавриата, магистратуры и докторантуры, аккредитованных и реализуемых на факультетах, в ЧТУ и в университетских институтах.

Часть вторая УСЛОВИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

Статья 2 Основные положения о приеме

1. Основным требованием для приема на обучение по образовательным программам бакалавриата и магистратуры на всех факультетах и во всех университетских институтах является наличие полного среднего общего или профессионального образования, или высшего профессионального образования.
2. Основным требованием для приема на обучение по программе докторантуры является наличие высшего образования по программе магистратуры.
3. Для абитуриентов, получивших образование в иностранном вузе и поступающих на обучение по образовательным программам факультета или университетских институтов, одним из требований для поступления является признание итоговой аттестации, сданной в законном порядке в соответствующем иностранном вузе (если международный договор, заключенный с Чешской Республикой, не устанавливает по-другому).
4. Для приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам, реализуемым на факультетах или в университетских институтах на чешском языке, согласно международным договорам, которыми Чешская Республика связана (п. 2 § 49 закона), применяются соответствующие Положения.
5. Основным условием для поступления на обучение по образовательной программе магистратуры, связанной с образовательной программой бакалавриата, является успешная аттестация по окончанию программы бакалавриата по той же или смежной специальности.
6. Основным требованием для поступления в вуз является подача письменного заявления о приеме установленного образца в назначенный термин с указанием всех необходимых данных. Неотъемлемой частью заявления является подтверждение об оплате платежа, связанного с поступлением (согласно п. 1 § 58 закона и абз. а) п. 1 ст. 11 Устава).

Статья 3 Другие условия для поступления

1. На основании специальных требований по образовательным программам, осуществляемым в ЧТУ, выполнение которых является обязательным условием

обучения, в частности, наличие определенных знаний, способностей и навыков, при необходимости наличие талантности, устанавливаются другие требования, необходимые для поступления в вуз.

2. Данные другие требования и основания для обучения проверяются приемной комиссией.
3. Дополнительные требования для поступления в вуз объявляются заранее, как правило, одновременно с началом работы приемной комиссии.

Статья 4

Объявление о начале работы приемной комиссии и уведомление об условиях поступления

1. Одновременно с объявлением о начале работы приемной комиссии объявляются условия поступления в бакалавриат, магистратуру и докторантуру, термин подачи заявлений, размер платежа, связанного с поступлением, даты вступительных экзаменов и их содержание, включая ознакомление с возможностью освобождения от сдачи некоторых частей вступительного экзамена. Объявление о термине работы приемной комиссии вывешивается минимально за четыре месяца до даты подачи заявлений о приеме, за исключением новых аккредитованных образовательных программ, где срок для подачи заявлений длится минимально один месяц.
2. Вступительные экзамены для поступления в докторантуру проходят в форме процедуры отбора. О проведении процедуры отбора извещается отдельно от информации о начале работы приемной комиссии для поступления в бакалавриат и магистратуру. О начале работы приемной комиссии для приема в докторантуру объявляет декан или директор университетского института на основании заявления руководителя научного учреждения и утвержденных экспертным советом тематических областей диссертационных работ. В извещении о работе приемной комиссии для приема в докторантуру также указываются образовательные программы докторантуры (специальности) и формы обучения; темы диссертаций или тематические области, в которых допускается определение диссертационной темы по договоренности с поступающим; уровень высшего образования, необходимый для обучения в докторантуре; контактный адрес, где можно получить более подробную информацию и где поступающий может более подробно ознакомиться с указанными темами диссертаций, или в рамках тематических областей договориться о собственной теме.
3. Условия поступления в бакалавриат и магистратуру согласно п. 1 и п. 2 объявляет декан или директор университетского института после их предварительного утверждения Академическим сенатом факультета или АС ЧТУ.
4. Условия поступления в соответствии с п. 1 и п. 2 вывесит факультет или университетский институт на своей доске административных объявлений и опубликует их в прессе.
5. Не допускается изменение условий поступления в бакалавриат и магистратуру после их объявления. Данные условия являются действительными на протяжении академического года. Допускается внесение в условия дополнений, связанных с установлением дополнительных и внеочередных терминов (ст. 8).
6. Термины для подачи заявлений в бакалавриат и магистратуру устанавливает ректор.
7. Термины для подачи заявлений в докторантуру устанавливает декан или директор университетского института.

Часть третья ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ

Статья 5 Порядок подачи заявлений

1. Заявления о приеме на обучение по образовательным программам подаются в установленные сроки и в месте, указанные в решении о начале работы приемной комиссии. Заявление можно подать тремя способами: лично в руки сотруднику учебного отдела, отдела по научно-исследовательской работе факультета или университетского института, имя которого указывается в решении о приеме комиссии, далее путем отправки по почте заказного письма на адрес факультета или университетского института, а также электронным путем.
2. Заявление о приеме на обучение по всем специальностям бакалавриата и магистратуры имеет либо бумажную форму установленного образца, которые предоставляются министерством на соответствующий академический год, или электронную форму на сайте ЧГУ. Личные данные в заявлении должны быть полными и правдивыми. Их полноту и достоверность поступающий подтверждает своей подписью на бланке заявления и удостоверяет прилагаемыми документами об успеваемости в средней общеобразовательной школе, в среднем или высшем профессиональном образовательном учреждении, освидетельствованных данным учебным заведением, в котором абитуриент получил необходимое образование. В заявлении о приеме на обучение по программе магистратуры поступающий указывает данные о получении образования по программе бакалавриата. Поступающий к заявлению обязан приложить официально заверенные копии документов.
3. Заявление о приеме в докторантуру подается только в бумажном виде. Бланк заявления выдается факультетом или университетским институтом, но допускается и составление индивидуального заявления. Заявление должно содержать следующие данные:
 - a) выбранная программа докторантуры (специальность) и форма обучения,
 - b) тема диссертации, выбранная из предоставленного перечня тем (если предоставляется возможность выбора собственной темы в рамках тематических областей, то тема указывается после согласования в научном учреждении),
 - c) документы о полученном высшем образовании (по возможности имеющийся опыт работы),
 - d) биография,
 - e) список научной деятельности (в частности, опубликованные работы, участие в научных соревнованиях), название дипломной работы и по возможности отзывы на нее,
 - f) информация о знании языков.
4. Заявление о приеме может быть также подано поступающим, который до настоящего времени не сдал итоговый экзамен по данной образовательной программе и не может указать результаты аттестации. Поступающий в данном случае должен будет дополнительно предоставить документ о сдаче экзамена (как правило в рамках работы приемной комиссии). Если поступающий данный документ не предоставит, он не может быть принят для дальнейшего обучения.
5. Заявление о приеме, подаваемое в соответствии с п. 1 или посылаемое по почте, должно быть подано самое позднее в последний день установленного термина. Неотъемлемой частью заявления о приеме должен быть документ об оплате платежа, установленного в соотв. с п. 1 § 58 закона.

6. В заявлении о приеме может быть отказано, если в нем приведены недостоверные или неполные данные, или заявление было подано поздно. Обжалование решения об отказе в приеме заявления не допускается.
7. Поступающий на обучение по программе бакалавриата или магистратуры может указать в одном заявлении несколько выбранных направлений подготовки (специальностей) на одном факультете или в университетском институте, а также может подать одновременно заявления о приеме на несколько факультетов или университетских институтов. Для обучения в докторантуре все заявления о приеме подаются отдельно.

Статья 6

Процедура приема

1. Процедура приема начинается моментом получения письменного заявления о приеме на выбранный факультет или в университетский институт. Поданные и принятые заявления о приеме по отдельным направлениями подготовки рассматриваются на факультетах, на которых данные направления аккредитованы, или в университетских институтах, которые принимают участие в реализации обучения по данным программам.
2. Решение о создании приемной комиссии для соответствующей программы бакалавриата и магистратуры, о назначении ее членов и об установлении программы заседании комиссии, принимает декан или директор университетского института.
3. Декан или директор университетского института принимает решение о создании главной приемной комиссии, как правило, для всех программ бакалавриата и магистратуры.
4. Членов приемной комиссии для приема в докторантуру и ее председателя назначает декан или директор университетского института по предложению руководителя научного учреждения после утверждения кандидатур Экспертным советом. Комиссия состоит минимально из 5 членов, из которых хотя бы один не является сотрудником ЧТУ. Как правило, на вступительном экзамене присутствует будущий научный руководитель. Научный руководитель имеет право вето на решение о принятии поступающего по его теме, а если не является членом комиссии, то не голосует. Комиссия имеет кворум при присутствии большей половины всех ее членов.
5. Поступающий приглашается на вступительный экзамен заказным письмом, которое отправляется не позже трех недель до даты его проведения. Датой приглашения считается день его почтовой отправки. В приглашении указывается время, день и место проведения вступительного экзамена или его части.
6. Факультет или университетский институт не несет ответственности за невручение приглашения в результате сбоя и ошибок в работе почты. Но при предоставлении доказательств декан или директор университетского института может назначить поступающему дополнительную дату вступительного экзамена.

Статья 7

Вступительный экзамен для поступления в докторантуру

1. Целью процедуры приема является установление наличия оснований для обучения в докторантуре и для ведения самостоятельной творческой деятельности, а также наличие соответствующего уровня профессиональных знаний поступающего. Данные основания определяются во время вступительного экзамена.
2. О проведении вступительного экзамена ведется протокол, как правило, принятого образца, который содержит:
 - а) название направления подготовки (специальности),

- b) поименный состав экзаменационной комиссии и фамилия ее председателя,
 - c) тема диссертации или тематические области данной работы,
 - d) предлагаемый научный руководитель,
 - e) ход вступительного экзамена – вопросы и оценка ответов поступающего,
 - f) уровень языковых знаний,
 - g) результаты вступительного экзамена и рекомендации комиссии,
 - h) дата экзамена и подпись членов комиссии.
3. Установление уровня языковых знаний является информативным элементом и данная часть вступительного экзамена может быть отделена от части экзамена, связанной со специальностью. Лицо, оценивающее языковые знания, может не быть членом комиссии.

Статья 8

Вступительные экзамены для поступления в бакалавриат и магистратуру

1. Вступительные экзамены могут иметь письменную и устную части, а также часть по проверке талантности. Форму вступительного экзамена, т.е. одну из данных частей или их комбинацию, для соответствующего направления подготовки устанавливает декан или директором университетского института в соотв. с п. 1 ст. 4.
2. Письменная часть вступительного экзамена проводится, как правило, по двум, максимально по четырем, предмета или тематическим областям (или их групп). Предметы для письменной части экзамена для соответствующего направления подготовки устанавливаются деканом или директором университетского института в соотв. с п. 1 ст. 4.
3. Устная часть вступительного экзамена проходит в форме собеседования. Данная часть может быть связана с представлением поступающим подготовленного задания.
4. Часть вступительного экзамена по проверке талантности проходит в виде презентации поступающим своих творческих способностей, которые позволят ему дальнейшее обучение по соответствующей программе. О проведении данной части принимает решение декан или директор университетского института в рамках установления требований для приема в соотв. с п. 1 ст. 4.
5. Все части вступительного экзамена проводятся, как правило, в один, максимально в два дня.
6. Дата проведения всех частей вступительного экзамена объявляется деканом или директором университетского института в период, устанавливаемый ректором.
7. Поступающие, которые выполнили условия приема в вуз, а результаты их обучения в предыдущем учебном заведении соответствуют требованиям, установленным деканом или директором университетского института в соотв. с п. 1 ст. 4, могут быть освобождены от сдачи вступительного экзамена или от его части.
8. Критерии для освобождения от сдачи вступительного экзамена или его части устанавливает декан или директор университетского института в рамках объявления условий приема на обучение в соотв. с п. 1 ст. 4.
9. Декан или директор университетского института может установить дополнительные или внеочередные даты вступительных экзаменов.
10. Дополнительная дата вступительных экзаменов назначается для поступающих, которые свое отсутствие в первый термин надлежаще обосновали. Об уважительности причин отсутствия поступающего во время первого термина принимает решение декан или директор университетского института самое позже в день вступительных экзаменов.
11. Внеочередная дата вступительных экзаменов устанавливается только для отдельных абитуриентов, поступающих на обучение по определенному направлению

- подготовки. Об установлении даты принимает решение декан или директор университетского института.
12. Вступительные экзамены, для которых назначен дополнительный или внеочередной термин, проходят в соотв. с п. 1 – 8.
 13. Вступительные экзамены проходят перед комиссией, состоящая минимально из двух членов, являющихся академическими сотрудниками факультета или университетского института. Членов приемной комиссии назначает декан или директор университетского института.
 14. О ходе вступительного экзамена ведется протокол, который должен содержать следующие данные:
 - a) название образовательной программы (специальности), на которую абитуриент поступает,
 - b) состав экзаменационной комиссии,
 - c) список о письменной части экзамена с указанием даты написания, названия предметов (тематических областей или их групп, по которым проводилась письменная часть), результат вступительного испытания, выраженный оценкой или количеством баллов,
 - d) список об устной части вступительного экзамена с указанием даты проведения; если устная часть экзамена оценивается классификационной оценкой, то одновременно указывается оценка и баллы,
 - e) список о прохождении проверки наличия талантливости с указанием даты проведения данной части; если проверка на наличие талантливости оценивается классификационной оценкой, то одновременно указывается оценка и баллы,
 - f) дата и подпись членов экзаменационной комиссии.
 15. Поступающий имеет право во время сдачи устной части экзамена (или же во время другого подходящего случая во время вступительных испытаний) обратиться к экзаменационной комиссии с просьбой ознакомиться с результатами письменной части.
 16. Считается, что поступающий, не явившийся на вступительный экзамен или на некоторую его часть (даже на ту, от сдачи которой он был освобожден), не выполнил условия поступления.

Статья 9

Завершение процедуры приема

1. Процедура приема в бакалавриат и магистратуру заканчивается днем принятия деканом или ректором решения о принятии или непринятии в отношении всех поступающих.
2. Списки принятых и непринятых поступающих на обучение по направлениями подготовки в бакалавриате и магистратуре будут вывешены на досках административных объявлений факультетов или университетских институтов в течение 5 дней после принятия соответствующего решения деканом или ректором.
3. Результаты приемной комиссии о вступительных экзаменах на обучение по программе бакалавриата и магистратуры будет вывешены факультетами или университетскими институтами на своих досках объявлений в течение 15 дней после окончания работы комиссии. Данные отчеты будут содержать основные статистические данные о процедуре приема, включая данные об отдельных частях вступительных экзаменов.
4. О результатах процедуры приема в докторантуру поступающие информируются письменно. О зачислении на обучение в докторантуре принимает решение декан на основе результатов процедуры приема и рекомендаций приемной комиссии. В отношении поступающих в докторантуру ЧТУ и университетских институтов принимает решение ректор.

Часть четвертая
РЕШЕНИЕ О ПРИНЯТИИ ИЛИ НЕПРИНЯТИИ

Статья 10
Решение

1. Решения о принятии на обучение по направлению подготовки, осуществляемого на факультете, принимает декан. Решение о принятии на обучение по направлению подготовки, осуществляемого в вузе или в университетском институте, принимает ректор. Решение о принятии или непринятии поступающего фиксируется в заявлении о приеме. В данной пометке указывается соответствующее решение о принятии или непринятии, дата и подпись декана или ректора.
2. В соответствии с п. 1 данных Положений кроме пометки, вносимой в заявление о приеме, также оформляется письменное решение, содержащее:
 - a) имя, фамилию и точный адрес поступающего,
 - b) факультет или университетский институт, в который абитуриент поступал, направление подготовки (специальность),
 - c) решение о принятии или непринятии с указанием положения закона, на основании которого было принято решение,
 - d) краткое обоснование принятия решения,
 - e) ознакомление с возможностью и сроках подачи заявления о пересмотре принятого решения, фамилия декана или ректора, фамилия и должность лица, ответственного за правильность оформления решения.
3. В обосновании решения о непринятии поступающего должны быть четко указаны причины, по которым поступающий не был принят, т.е. если им были выполнены или не выполнены условия приема в соотв. с ст. 2 – 4, или же им были выполнены условия приема, но предпочтение было отдано другому поступающему с лучшими результатами вступительных экзаменов в соотв. с п. 1 § 49 закона.
4. Решение должно содержать:
 - a) данные об органе, принявшем решение,
 - b) дату принятия решения,
 - c) регистрационный номер, под которым решение зарегистрировано на факультете и в ЧТУ,
 - d) официальная печать факультета или ЧТУ,
 - e) подпись декана или ректора (заместителя).
5. Решение о принятии или непринятии рассылается заказным письмом с вручением лично в руки поступающего в течение 30 дней от даты сдачи вступительных испытаний.

Статья 11
Возможность ознакомления с материалами

1. Поступающий имеет право ознакомиться со всеми материалами, которые касаются выполнения им вступительных испытаний и которые повлияли на решение о его принятии или непринятии на обучение, в частности, проверенные и оцененные материалы письменной части. Поступающий также может ознакомиться с протоколом о вступительном экзамене.
2. Под понятием «ознакомиться с материалами» подразумевается просмотр или составление каких-либо личных пометок в кабинете факультета или ЧТУ в присутствии сотрудника вуза, как правило, члена экзаменационной комиссии. Не допускается изготовление копии.

Статья 12

Пересмотр решения о принятии или непринятии на обучение

1. Поступающий может обратиться к ректору посредством декана с заявлением о пересмотре решения о непринятии на обучение по направлению подготовки, реализуемого на факультете. Поступающий, который не был принят по другим направлениями подготовки, может обратиться с заявлением о пересмотре решения непосредственно к ректору.
2. Заявление о пересмотре решения подается в письменной форме в течение 30 дней со дня получения решения.
3. В заявлении о пересмотре решения о непринятии поступающий должен указать свои имя и фамилию, место жительства, направление подготовки по образовательной программе факультета или университетского института, куда он поступал, доводы своего заявления или несогласия с решением, а также должен проставить собственноручную подпись.
4. Заявление о пересмотре решения, не содержащее всех необходимых данных или поданное позже указанного срока, не принимается.
5. В отношении пересмотра решения действуют положения п. 7 § 50 закона. Для рассмотрения заявления о пересмотре решения о непринятии ректор может назначить рабочую комиссию.
6. Решение ректора является окончательным и его письменный экземпляр должен содержать:
 - a) решение,
 - b) его обоснование,
 - c) поучение о том, что данное решение является окончательным и не допускается подача заявление о его пересмотре,
 - d) данные об органе, принявшем решение,
 - e) дату принятия решения,
 - f) регистрационный номер, под которым решение зарегистрировано в ЧТУ,
 - g) официальная печать ЧТУ,
 - h) подпись ректора или его заместителя.

Статья 13

Принятие в студенты и зачисление в члены профессорско-преподавательского состава

1. Принятый абитуриент становится студентом или членом профессорско-преподавательского состава ЧТУ днем его записи на обучение по направлению подготовки, реализуемому на факультете.
2. Зачисление в студенты бакалавриата и магистратуры подтверждается принятием торжественной клятвы во время имматрикуляции и подписи данной клятвы.

Часть пятая

ОБЩИЕ, ПЕРЕХОДНЫЕ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 14

Вручение корреспонденции

1. Решения декана или ректора рассылаются заказной почтой с вручением лично в руки. Прочая корреспонденция отправляется поступающим заказными письмами. Поступающие могут получить данные письма лично в учебном отделении факультета или университетского института.

2. Дополнительное вручение решения проводится в форме вывешивания на доске административных объявлений. Список адресатов, которым решения не были вручены, вывешивается на доске объявлений факультета или университетского института на протяжении 38 дней. Днем вручения считается восьмой день после вывешивания.

Статья 15

Поступление на обучение по программе непрерывного образования

1. О приеме на обучение по программе непрерывного образования в соотв. с п. 1 § 60 закона поступающие обращаются с письменным заявлением на имя декана или директора университетского института.
2. Для поступающих на обучение по программе непрерывного образования данных Положения применяются выборочно.